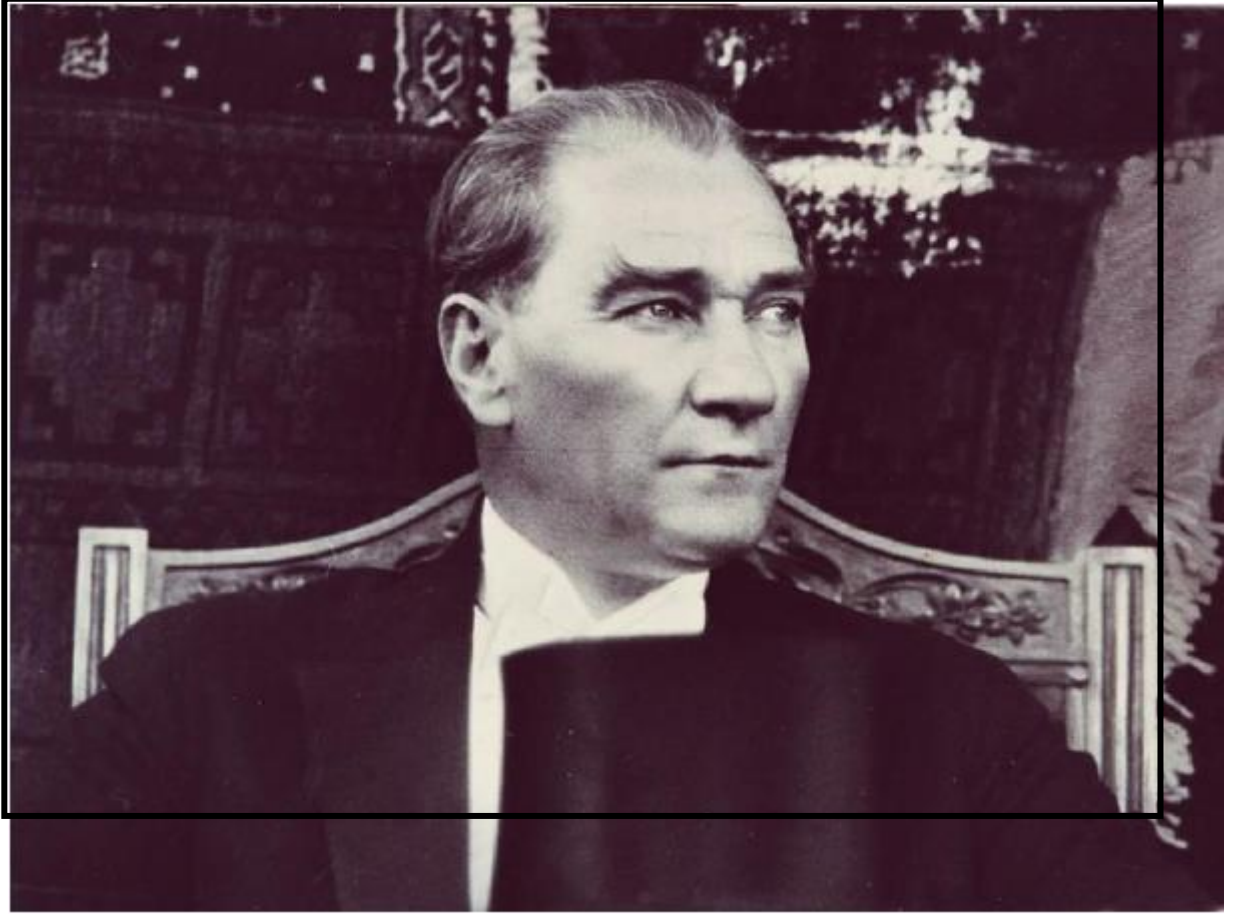


T.C.
SALIPAZARI KAYMAKAMLIĞI
SALIPAZARI ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN



2019–2023



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluğu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gayi m. Kemal



Eğitim bir toplumun can damarlarından biridir. Toplumların ilerleyebilmesi için can damarı olan eğitimin planlanması gerekmektedir.2023 hedeflerimize ulaşmada Salıpazarı Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yol haritası olarak gördüğümüz çalışmamızı nihayete erdirmiş bulunmaktayız. Kurumumuzun kendi değerlerini, vizyonunu, misyonunu ve temel ilkelerini saptamak, stratejik planlama yapıldıktan sonra günün şartlarını da göz önünde bulundurarak adım atmak ve öğrencilerimizi bu hedefler doğrultusunda yetiştirmek amacıyla uygulamaya koyacağımız Stratejik Planımızı sizlere sunuyoruz.

"Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır Salıpazarı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak 2019-2023 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2019-2023 Stratejik Plan sayesinde okulumuzun eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştıdır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin bedenlen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Bir yerden başlamakta önemli bir adımdır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Katkısı olanlara teşekkürler.

Nail PİŞMEK
Okul Müdürü

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Giriş	8
1.2. Stratejik Planın Amacı	10
1.3. Stratejik Planın Kapsamı	10
1.4. Planlama ve Hazırlık Süreci	10
1.5. Stratejik Planın Üst Kurulu ve Stratejik Planın Ekipleri	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	13
2.1. Okul Tanıtımı	13
2.2. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14-15
2.3. Okul Künyesi	16
2.4. Çalışan Bilgileri	17
2.5. Okulumuz Bina ve Eklentileri	17
2.6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
2.7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	18
2.8. Gelir ve Gider Bilgileri	18
2.9. Paydaş Analizi	19
2.10 Paydaş Anket Sonuçları	20
2.10.1.Öğrenci Anket Sonuçları	20
2.10.2.Öğretmen Anket Sonuçları	21
2.10.3.Veli Anket Sonuçları	22
2.11 GZFT Analizi	23-25
2.12 Gelişim Alanları ve Sorun Alanları	26-27
3 BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler ve İlkeler	30
4 AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
4.1.1 Temalar Tablosu	31
4.1.2. Tema I Eğitim ve Öğretime Erişim	32-33
4.1.3 Tema II Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	34-39
4.1.4. Tema III Kurumsal Kapasite	41-43
5 MALİYETLENDİRME	44
5.1.1 Stratejik Plana Ait Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	45
6 BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	46
6.1 İzleme Değerlendirme ve Raporlama Süreci ve Ekler	47
EK-1 . Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü	48

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

GZFT : Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

PEST- E:Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Analizi

SP : Stratejik Plan

SAM : Stratejik Amaç

SH : Stratejik Hedef

P.HEDEFİ : Performans Hedefi

F : Faaliyet

P : Proje

İP: İç Paydaş

DP: Dış Paydaş

YP: Yararlanıcı Paydaş

TO: Temel Ortak

SO: Stratejik Ortak

A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli)

B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli)

C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz)

D: İzle(Zayıf/Önemsiz)

PG: Plan Geliştirme

EĞT : Eğitim

1.BÖLÜM



GİRİŞ VE PLAN HAZIRILIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ



Mustafa Kemal ATATÜRK ‘ün Cumhuriyetimizi emanet ettiği gençlerimizi çağın gerektirdiği donanıma sahip, milli kültür ve değerleriyle öz benliğine sahip çıkan, görev ve sorumluluklarını yerine getiren, bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi etkin kullanarak, geleceğimize yön veren, bulunduğu ortamlarda çevreleri tarafından fark edilen nitelikli bireyler yetiştirmek adına kurumumuzu bir adım daha ileriye taşıma gayesi ile 2019-2023 yılları arasında yapabileceklerimizi planlamak üzere yola çıktık.

Okulumuzu öğretmen ve öğrencileriyle Salıpazarı’nın yükselen değeri olarak, kaliteli eğitimin adresi haline getirebilmek için tüm gayretimizle çalışmaya başladık. Biliyoruz ki iyi bir Salıpazarı Anadolu Lisesi, iyi bir Salıpazarı’nı inşa edecektir. Ulaşılabilirlik esası doğrultusunda hedeflerimizi ve bizi bu hedeflere ulaştıracak yöntemlerimizi belirledik. Hep birlikte ortaya çıkardığımız bu çalışmanın, kurumumuzun tüm paydaşlarının omuzlarında bizleri hedeflerimize ulaştırması ve geleceğe taşıması temennisiyle...

Çalışmamız boyunca hiçbir fedakârlıktan kaçınmadan katkıda bulunan tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda; öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, sorumluluk alan, problemleri çözen, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

Okulumuz olarak 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizden Müdür Yardımcısı Can ÇİLEK 23 Ocak 2019'da İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Önceki plan döneminin tamamlanmasına bir yıl kala Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda yeni planlama dönemine geçilmiştir. Ülkemizin 2023 vizyonun amaçları gerçekleştirmek için okulumuzun 5 yıllık süreçte gerçekleştirmesi gereken çalışmalar belirlenmiş ve kurumumuzun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde plana dönüştürülmüştür.

Planlama yapılırken bütüncül bir yaklaşımla değerlendirme yapılmış, Bakanlığımızın, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin planlarındaki hedefler dikkate alınarak kurumsal birlikteliği sağlayacak şekilde okul gerçeklerini de dikkate alan bir plan hazırlanmıştır.

1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan ; Salıpazarı Anadolu Lisesi'nin Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi ve bakanlığımızın mevzuat hükümleri çerçevesinde, mevcut durum analizi değerlendirmeleri yapılarak, 2019-2023 yıllarında geliştirilmesi planlanan amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4. PLAN, HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer

alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nail PİŞMEK	Okul Müdürü
2	Ayhan ALTUN	Müdür Başyardımcısı
3	Can ÇİLEK	Müdür Yardımcısı
4	Veysel İNAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Hüseyin ŞAHİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özlem Gökşin ÖZİSKENDER	Müdür Yardımcısı
2	Şeydanur KIĞILCIM	Öğretmen
3	Selman ÖZDEMİR	Öğretmen
4	Aydın KARADAĞ	Veli
5	Hüseyin YAMAN	Veli

2.BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. OKUL TANITIMI



Okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğün 28.06.2010 tarih ve B.08.0.0GM.0.06.05.00.160.01.01.01/ 5217 sayılı yazısına istinaden 2010-2011 eğitim öğretim yılında ilçemizin ilk Anadolu Lisesi olma bilinciyle eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Okulumuz, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda da belirtildiği üzere, öğrencilerini Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, milletine ve ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek ve onları başarıya ulaştırmak için eğitim yoluna çıkmış olan bir kurumdur. “Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.” parolası ile yola çıkan ve eğitim öğretimde kendine başarıyı ilke edinmiş okulumuz, mezun verdiği öğrencisinin her yıl yaklaşık %70’ ini ülkemizin çeşitli üniversitelerine yerleştirme başarısı göstererek ilçemizin ve ilimizin üniversiteye açılan kapılarından biri olmuştur.

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

SALIPAZARI ANADOLU LİSESİ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

- 1 Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- 2 Kurslar ve Ders dışı egzersiz çalışmaları
- 3 Eğitim-Öğretim hizmetleri
- 4 Toplum hizmetleri, Kulüp Çalışmaları
- 5 Sınav ve Sınıf geçme işleri
- 6 Okul çevre ilişkileri
- 7 Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- 8 Öğrenim belgesi, diploma düzenleme, mezun öğrenci işleri
- 9 Pansiyon hizmetleri
- 10 Personel işleri
- 11 Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, bilimsel araştırmalar(Projeler)
- 12 Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- 13 Burs hizmetleri
- 14 Rehberlik, öğrenci sağlığı ve güvenliği

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1.Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Oryantasyon • Danışma • Rehberlik 	1.Öğrenci işleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Disiplin uygulamaları
2.Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Tiyatro • Bilgi yarışmaları • Münazara yarışmaları • Gezi-inceleme 	2. Personel İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
3.Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Boks • Basketbol • Karate • Judo 	3. Mali Yönetim İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet ve mal alımı işleri • Ödemeler
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME
1. Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık plan ve günlük planlar • Sınav takvimlerinin belirlenmesi • İlçe ve okul zümreleri • Şube öğretmenler kurulu • Öğretmen kurul toplantıları 	1.Lisans Yerleştirme <ul style="list-style-type: none"> • Lisans Yerleştirme • Yetenek Sınavları
2. Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kursları • Egzersiz çalışmaları 	2.Üniversite Hazırlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Mesleklerin tanıtılması • Sınav sisteminin tanıtılması • Üniversite ziyaretleri • Deneme sınavları
3.Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Kamu kaynaklı Projeler 	1.Mezunların izlenmesi Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Mezunlarla İletişim ve yönlendirme • Pilav Günleri
FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM	FAALİYET ALANI: PANSİYON HİZMETLERİ
1.Bireysel Eğitim Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Tespiti • Destek Eğitimi sınıfı • Bireysel Eğitim Planları • İzleme-değerlendirme 	1.Barınma Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Tespiti ve kayıt • Yemek Hizmeti • Etüt çalışmaları 1.Belletici Öğretmen ve Personel Hiz

2.3. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Samsun		İlçesi:	Salıpazarı	
Adres:	Orta Mah. Lise Cad. Salıpazarı/SAMSUN		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/jPkJTPK5HjG2	
Telefon Numarası:	0 362 821 37 21		Faks Numarası:	03628213721	
e- Posta Adresi:	972744@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://salipazarial.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	972744		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010		Toplam Çalışan Sayısı	29	
Öğrenci Sayısı:	Kız	181	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	117		Erkek	8
	Toplam	298		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	33		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	33	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	18		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	8	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	556,38		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4	

2.4. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	8	8	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	14	29

2.5 OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Z Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	27,2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	720	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1450	Kalorifer Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	602	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1450	Depo	X	
Kantin (m2)	30	Kömür Deposu	X	
Tuvalet Sayısı	12	Rehberlik Servisi Odası	X	
		Güvenlik Külübesi	X	
Diğer (.....)		İdare Odaları	X	

2.6 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	9	23	32	11/A	8	21	29
9/B	12	22	34	11/B	16	23	39
9/C	18	16	34	12/A	9	20	29
10/A	12	22	34	12/B	18	18	36
10/B	15	16	31	TOPLAM	117	181	298

2.7 DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50mb
Güvenlik Kamerası	16		

2.8 GELİR VE GİDER BİLGİSİ

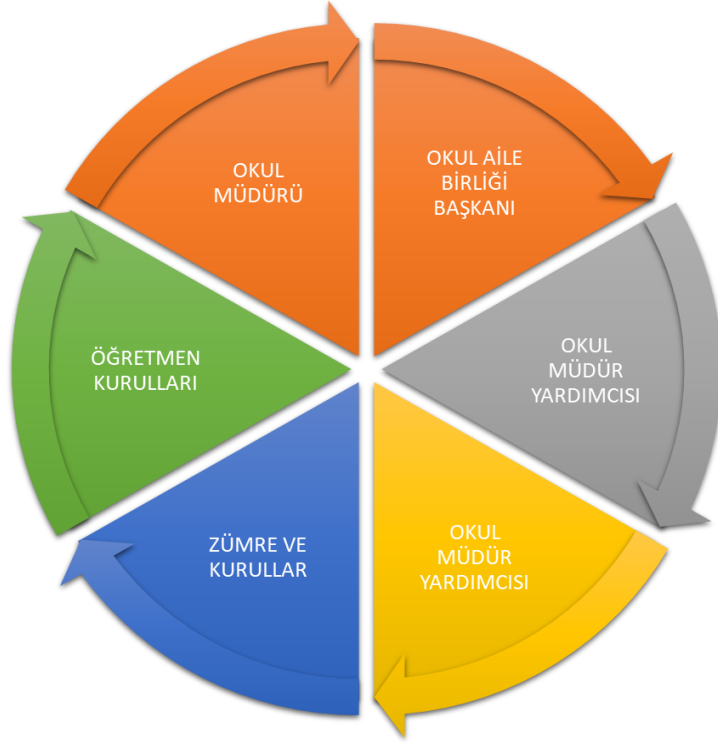
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	241.327,96 TL	241.309,83 TL
2017	333.381,00 TL	331.081,00 TL
2018	368.535,76 TL	368.313,95 TL

2.9 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

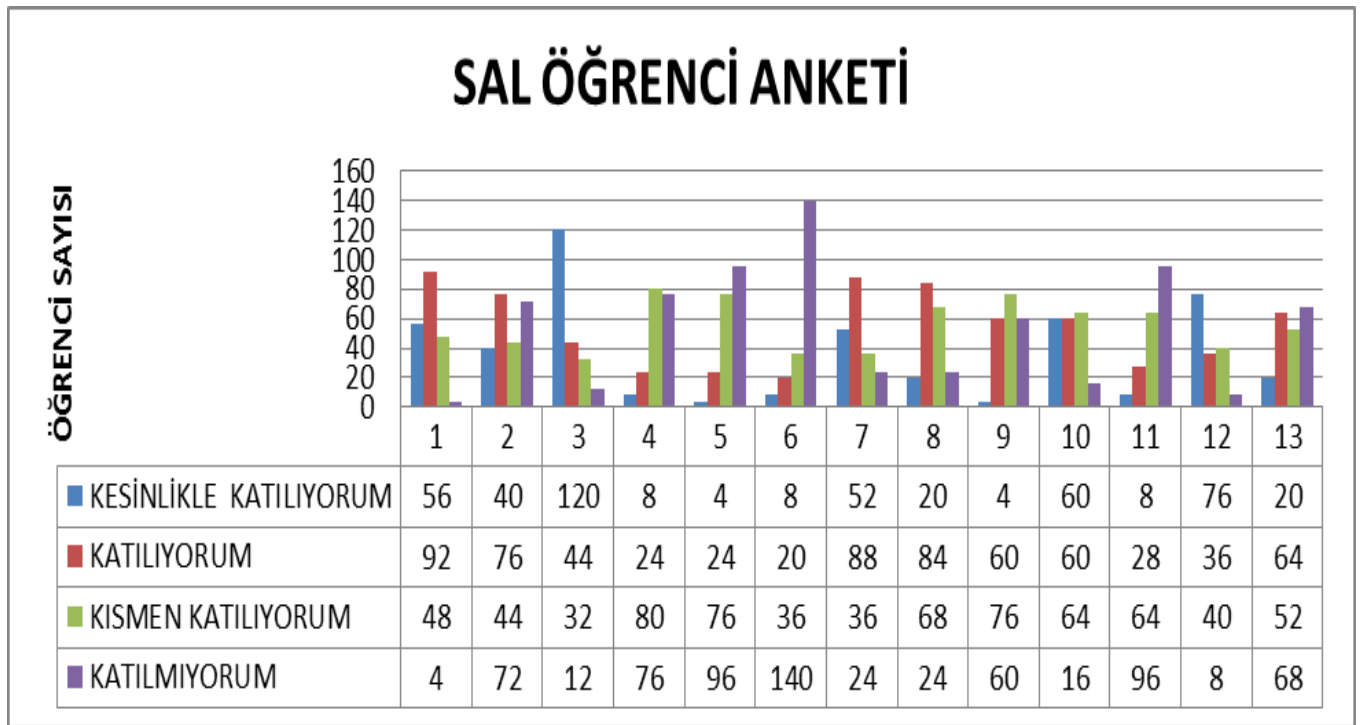
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre ayrı ayrı 13 soru üzerinden hazırlanmış olan anketlere öğretmenlerimizden 12 öğrencilerimizden 200 velilerimizden ise toplam 150 kişi cevap vermişlerdir.



2.10 PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

2.10.1 ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

Okulumuzdaki toplam 298 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

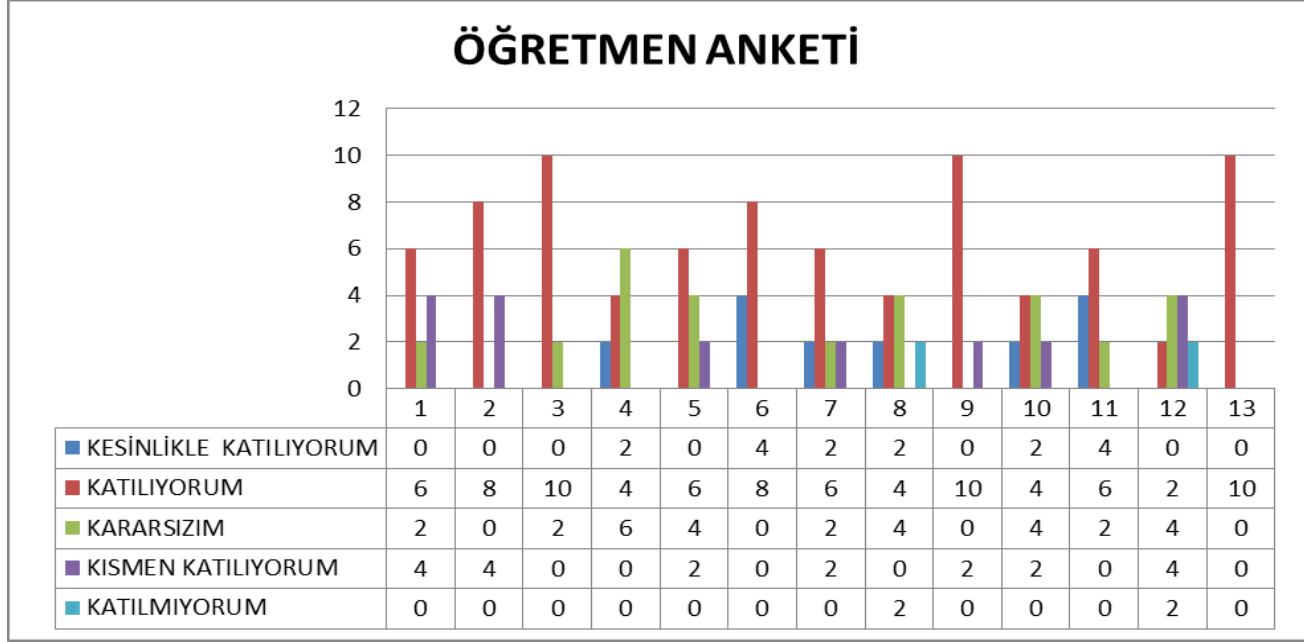


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Öğrencilerimiz (1) öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurduklarını, (3) rehberlik servisinden fazlaca yararlandıklarını, (7) öğretmenlerinin yeniliklere açık olduğunu, (8) derslerde konulara göre araç gereçler seçildiğini, (12) kantinde satılan malzemelerin sağlığa uygun olduğunu belirtmişlerdir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : (4,5,6) okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınmadığı noktasında kararsız kaldıkları (11) okul binasının yetersiz olduğunu (10) teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremediklerini (13) sanatsal ve kültürel faaliyetlerin az yapıldığını belirtmişlerdir.

2.10.2 ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda toplam 16 öğretmen bulunmaktadır. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 12 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

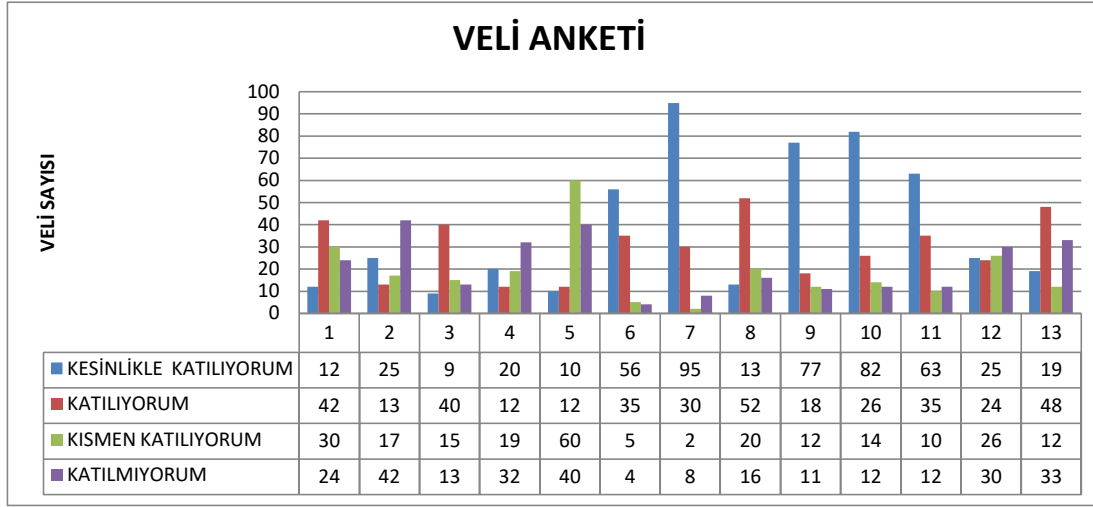


Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta ve sadece öğretmenlerin kullanımına ait alanlar okulumuzda bulunmamaktadır.

2.10.3 VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda toplam 295 veli mevcuttur. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Velilerimiz Öğretmenlerle ve idareyle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir.

2.11 GZFT ANALİZİ(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT VE TEHTİD ANALİZİ)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Okulumuzun disiplinli olması Güvenlik önlemlerinin alınmış olması Hafta içi ve hafta sonu yapılan DYK ve Egzersizler Deneme sınavlarının yapıyor olması Boş ders olmaması Okulumuz WEB sitesinin, öğrencilerin kullanımına yönelik sürekli olarak güncelleniyor olması Kelebek sistemi ile yazılı yapılması Pazar günleri spor etkinliklerinin yapılması Pansiyonun bulunması Taşıt ve yemek hizmeti
Çalışanlar	Öğretmenlerinin kendi alanlarında uzman olmaları Güçlü bir rehberlik servisinin olması Okulda yerleşik bir kurum kültürünün olması Kurum içinde yönetici-öğretmen-öğrenci iletişiminin etkin olması Güvenlik bulunması Yönetici yeterlilikleri
Veliler	Ailelerin okula güven duyması Ailelerin kısa sürede bilgilendirilmesi
Donanım	Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması Kurum içindeki internet bağlantısının güçlü olması. Z-Kütüphane bulunması Fen Laboratuvarının bulunması
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinin eşitlik, liyakat ve anlayış içinde yürütülmesi İdari kadronun güçlü olması
İletişim Süreçleri	İletişim ağlarının etkin bir şekilde kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması Öğrencilerin gelecek algılarının zayıf olması Öğrencilerin üniversite giriş sınavı performanslarının istenen düzeyde olmaması Öğrencilerimizin Yabancı dil yeterliliklerinin düşük olması Okulumuz öğrencilerinin 3 te 1 nin ilçe dışından gelmesi Taşımali öğrencilerin varlığı İlçe dışından gelen öğrenciler
Veliler	Yapılan toplantılara katılımının azlığı Velilerin okulla işbirliklerinin istenen düzeyde olmaması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmamaları. Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olması. Ailelerin ergenlik dönemi ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması Spor salonuna sahip olmaması Kantinin küçük olması Okulun önünde buz oluşması Sınıf mevcutlarının fazla olması Pansiyon ile okul binasının birbirinden uzak olması.
Donanım	Bilgisayar sayısının yetersiz olması Malzemelerinin temininde yaşanan güçlükler.
Bütçe	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında istenen bakım ödeneklerinin zamanında gelmemesi.
Çalışanlar	Okulumuzdaki öğretmen sirkülasyonunun fazla olması Eksikliğin ücretli öğretmenler ile giderilmesi. Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi Bayan öğretmenlerin az olması nedeniyle pansiyon nöbetinde sıkıntılar yaşanması
Yönetim Süreçleri	Personel ödüllendirmelerinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce az kontenjan verilmesi.
İletişim Süreçleri	Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun Salıpazarı dışında ikamet etmesi sebebiyle mesai dışında iletişime geçilememektedir.

Dışsal Faktörler

Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

Fırsatlar	
Politik	Samsun Milli Eğitim Müdürcüğüne eğitim öğretim faaliyetleri alanında düzenlenen projelerin olması. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Okulumuz pansiyon bütçesinin bulunması. Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne ayrılan bütçe.
Sosyolojik	Samsun 19 Mayıs Üniversitesinin köklü bir üniversitenin olması. Salıpazarı ilçesinin nüfusunun az olması sebebi ile velilerin tamamına ulaşılabilir olması.
Teknolojik	Fatih projesi ile eğitim öğretim faaliyetlerinde teknolojinin kullanımının yeterli düzeyde olması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğinin üst düzeyde olması “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki konusundaki yapılan proje ve etkinliklerin kurumumuzda uygulanmasının yeterli düzeyde olması. “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programların olması Sınav sistemindeki değişikliklerin sıklığı
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyetinin yüksek olması Velilerimizin çoğunluğunun ekonomik durumlarının yetersiz olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Velilerin eğitime yeterince ilgili ve duyarlı olmaması Öğrencilerimizin çoğunluğunun kırsal alanda ikamet etmesi
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki kullanım oranlarının aşırı olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin sonucunu görmeden yinelenmesi
Ekolojik	Ailelerin sosyo- kültürel düzeylerinin Türkiye ortalamasının altında olması sebebi ile çevre konusundaki duyarlılıklarının az olması

2.12 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayatboyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Derslik Durumu
Taşıma ve servis	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
EBA ve e-Kurs vb.uygulamalar	Eğitimde teknolojinin kullanımı	Barınma İhtiyaçları

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Haftasonu düzenlenen kurs ve egzersizlerden yararlanma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği
5	İstatistik ve bilgi temini

3.BÖLÜM



MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYON

Milli ve manevi değerlerine bağlı, özgür düşünen sosyal becerilere sahip, mesleğe ve hayata hazırlanan, bilgi ve teknolojiye gelişmeleri yakından takip eden ve bunları en iyi şekilde kullanabilen, kendisi ve çevresiyle sağlıklı iletişim kurabilen, mutlu, başarılı ve ahlaklı bireyler yetiştirmek için buradayız.(varız)

3.2 VİZYON

Salıpazarının kaderini değiştirecek öğrenciler bu okuldan çıkacaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Milli, manevi ve kutsal öğeleri her zaman ön planda tutarak,
- İşbirliği ve dayanışma içerisinde
- Disiplinli ve sorumluluk alan bireyler yetiştiren
- Öğrenci merkezli bir eğitim ilk önceliğimizdir.
- Akademik başarının yanında ahlaklı yaşamayı bilen
- Teknolojik esir olmayan bireyler yetiştirmek
- Üniversitelere öğrenci yerleştiren akademik başarısı yüksek bireyler

4.BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 TEMALAR



4.1.2 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı %	1	0,8	0,6	0,5	0,4	0,3
PG.1.1.d	Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %	11	10	9	8	7	6
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,05	2,90	2,80	2,70	2,40	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan 9. Sınıf öğrencilerinin tamamına uyum semineri verilecektir	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Kasım
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak, Veliler ziyaret edilecektir.	Rehberlik Servisi	Her Ayın Son Haftası

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.2.b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	2	2	3	3	4	4
PG.1.2.c.	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek.	2	3	4	5	6	7
PG.1.2.D	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin derslerine giren öğretmenler için BEP planlarına dair seminer yapılacaktır.	2	2	3	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.2.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her dönem
1.2.3	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı

4.1.3 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%45	%50	%52	%55	%65	%66
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%45	%50	%55	%65
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	25	35	45	50	60	75
PG.2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	5	6	7	8	9
PG.2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	15	17	19	20	20	21

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Sınav Dönemi Öncesi
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.1.6	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Spor Kulübü	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.1.7	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Kültür Edebiyat Kulübü	Her yıl Mayıs ayı
2.1.8	Fen laboratuvar donanımını iyileştirmek	Okul Yönetimi	1 Eylül-30 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	5	7	11	15	20	25
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her Dönem Başlarında
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Dönem Başında
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Sınav Dönemi Öncesi

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı)	25	30	30	35	40	45
PG.2.3.b	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	35	35	40	40	50	50
PG.2.3.c.	Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	2	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.3.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.3.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Yarışmalara başvuru sayısı	15	16	17	18	19	20
PG.2.4.b	Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	2	5	7	7	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Görsel Sanatlar ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Görsel Sanatlar ve Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.5. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	25	25	25	25	30	35
PG.2.5.b	Tübitak 4007 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	2	3	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini arttırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
2.5.2	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini arttırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Ocak Ayları

4.1.4 TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 . Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%80	%81	%83	%85	%85	%90
PG.3.1.b	Okula eklenen kütüphane, konferans salonu, oyun alanı vb. eklenti sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul İdaresi	Her ay
3.1.2	Okulun Matematik ve Görsel sanatlar sınıflarının ihtiyaç duyduğu malzemeler temin edilecektir.	Okul İdaresi	Her Eğitim Öğretim Dönemi başında
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (sağlık il müdürlüğü)	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
3.1.6	Ram (rehberlik araştırma merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Dönem Başında
3.1.7	Okul kütüphanesi için çeşitli kitap toplama faaliyetleri yapılarak okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanacak.	Kültür Edebiyat Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.8	Okula ait konferans salonu yapımı sağlanacak	Okul İdaresi	2019 Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 3.2. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.2.b	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.3	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.4	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

5.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

5.1.1 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam*
Genel Bütçe	350.000,00	370.000,00	390.000,00	420.000,00	450.000,00	2.530.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	5000	10000	10000	10000	80.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	6500	7000	7500	8000	35.000,00
TOPLAM	361.000,00	381.500,00	407.000,00	437,500,00	468.000,00	3.006.000,00

6.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1.1 VI. BÖLÜM: İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

1-Stratejik Plan Üst Kurul İmza Tutanağı

2- Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketleri

EK 1: STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nail PİŞMEK	Okul Müdürü	
2	Ayhan ALTUN	Müdür Baş Yardımcısı	
3	Can ÇİLEK	Müdür Yardımcısı	
4	Veysel İNAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Hüseyin ŞAHİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

