

**SAMSUN VALİLİĞİ**  
**SALIPAZARI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SALIPAZARI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	1 İş Günü
2	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	15 Dk.
3	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Talep	15 Dk.
4	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütü	1 İş Günü
7	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
8	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Ayhan ALTUN	İsim	:	Ali SAVAŞ
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Orta Mahalle Lise Caddesi	Adres	:	Bereket Mah. Çarşamba Cad. Hükümet
Telefon	:	(0362)8213721	Telefon	:	(0362)8212110
Faks	:	(0362)8213721	Faks	:	(0362)8212112
E-Posta	:	<a href="mailto:972744@meb.k12.tr">972744@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	<a href="http://salipazari.meb.gov.tr/www/eposta_gonder.php?">http://salipazari.meb.gov.tr/www/eposta_gonder.php?</a>